


# Julie CLAUSEL

● Geneva, Switzerland  
 [Julie CLAUSEL](#)

[julclausel@hotmail.com](mailto:julclausel@hotmail.com)  
☎ (+33) 778569278

## Profil

En reconversion professionnelle pour intégrer un master en psychomotricité. Bilingue français-anglais avec plus de 20 ans d'expérience dans le soutien administratif aux cadres supérieurs dont 10 à la Direction d'un environnement diplomatique international exigeant. Compétente dans la gestion de personnalités complexes. Réputée pour mon adaptabilité, ma discrétion, mon intelligence émotionnelle et mon approche proactive de résolution de problèmes dans un environnement dynamique et multiculturel ainsi que le management performant et bienveillant d'une équipe de 3 personnes.

## Expérience

### Fédération internationale de la Croix Rouge

Genève

Assistante de Direction

En remplacement de congé maladie  
longue durée

Juillet 2025 – à ce jour

### Organisation internationale pour les migrations (OIM)

Assistante de Direction

2015 – juin 2025

Responsabilités principales

- Soutien exécutif aux Directeurs, gestion de plannings, de communications et de priorités
- Gestion des opérations administratives quotidiennes : RH, projets et stock en s'assurant de la conformité des processus
- Gestion des budgets pour le personnel, les déplacements et la formation, y compris les rapports annuels
- Organisation de réunions et d'événements de haut niveau avec des parties prenantes internes et externes

Assistante administrative (Association du Personnel)

2004 – 2015

Responsabilités principales

- Rédaction, édition et relecture de rapports, de discours et de communications sensibles au nom du Président
- **Conseils au personnel sur des questions sensibles, des préoccupations internes y compris les processus de médiation et d'appel juridique**
- **Accueil des personnes victimes de harcèlements et des personnes licenciées abusivement**
- Création et gestion du contenu de l'intranet et organisation des événements sociaux pour le personnel

**Association gymnique de Thoiry, Avenir gessien**  
**Accompagnante en babygym & éveil corporel**  
1 à 2 heures hebdomadaires

2009 – 2013

Collège Saint Louis/Saint Bruno à Lyon  
Surveillante d'internat

1999-2001

Jeune fille au pair en Italie dans une famille de 3 enfants de 4 à 8 ans

Été 1997

## Formation

Master en Communication, Relations publiques & presse

1999 – 2001

[Ecole des Attachés de Presse, Lyon](#)

BTS en Secrétariat trilingue

1997 – 1999

[Lycée Assomption Bellevue, Lyon](#)

Baccalauréat Littéraire avec langues étrangères

[Lycée St Louis/St Bruno, Lyon](#)

1997

## Compétences

### Langues

**Français** Native

**Anglais** Courant

**Italien** Oral

**Allemand** Bases

### Techniques

- Communication douce, claire et concise, patience
- Créative dans la résolution de problèmes
- Attention particulière aux besoins individuels, à l'écoute
- Bienveillance, empathie

## Centres d'intérêt

Sports en plein air, chant, théâtre