

# MICHAËL SAXOD

Espace verts

Saxo.d@live.fr | 0681298759 | 58 Place de l'église, 01210, Ornex

**Âge :** 23/05/1984 | **Statut marital :** Mariée | **Autre :** Immédiate

## PROFIL

Professionnelle dotée de nombreuses années d'expérience dans des espaces verts , combinées à une solide formation dans le domaine des milieux naturelles et gestion d'entreprise et une forte aptitude à acquérir de nouvelles connaissances. Capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome, je fais preuve d'un solide sens de l'organisation et compétences avérées .

## COMPÉTENCES

- Gestion de projet
- Réalisation de devis
- Prospection client
- Négociation des contrats
- Analyse de marché
- Sens de l'organisation
- Créativité dans la résolution de problèmes
- Excellente communication
- Écoute active
- Rigueur administrative
- Sensibilité client
- Négociation avec fournisseurs
- Délégation des tâches
- Prise de décision rapide
- Capacité à travailler sous pression
- Maîtrise de Word
- Motivation personnelle
- Adaptabilité au changement
- Autonomie
- Autodiscipline
- Logiciels de facturation
- Motivation d'équipe
- Goût du challenge
- Esprit d'initiative
- Flexibilité
- Flexibilité horaire
- Gestion des stocks

## EXPÉRIENCE

Déc. 2020 - Juil. 2025

**Auto-entrepreneur**

Jardin gessien - Ornex -  
Freelance

Entretien espace vert et création pour client privée et copropriété .. Gestion d'entreprise

- Gestion de projets variés, garantissant le respect des délais et la satisfaction des clients.
- Suivi rigoureux des finances, assurant une gestion

optimale des ressources et maximisation des profits.

- Négociation avec les fournisseurs pour obtenir les meilleures conditions et améliorer la rentabilité.
- Analyse des tendances du marché afin d'adapter l'offre aux besoins évolutifs des clients.
- Gestion des relations clients, traitement des réclamations et suivi de la satisfaction clientèle.
- Établissement de devis et gestion de la facturation clients selon une grille de prix établie.
- Établissement de devis concurrentiels en calculant rigoureusement les coûts de tous les intrants (matériel, main d'œuvre).
- Prise en charge complète des démarches administratives liées à l'activité.
- Mise en avant de la confiance auprès des clients afin de cultiver une relation professionnelle fructueuse.
- Fidélisation de la clientèle grâce à une réactivité et à une communication irréprochables en cas de problème.
- Gestion et développement d'une entreprise en tant que fondateur et directeur général.

Nov. 2020 - Mars 2022

**Chef d'équipe entretiens  
espaces vert**

Pichon paysagiste - Veraz - CDI

Suivie chantier tonte taille de haies création de massif  
paysager désherbage manuelle et phytosanitaire  
maçonnerie paysagère création terrasse posse de  
clôture formation des nouveaux arrivant respect des  
règles de sécurité épi et epc

Août 2016 - Juil. 2019

**Entretien des sentiers de  
randonnées**

Eija - Pays de gex - CDD

- Exécution rapide et efficace des tâches assignées.
- Réalisation des tâches confiées en suivant les procédures et les instructions données.
- Maintien de l'ordre et de la propreté dans l'espace de travail.
- Gestion du temps de manière efficace afin d'accomplir toutes les tâches dans les délais impartis.
- Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.
- Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid.
- Développement et maintien de relations de travail courtoises et efficaces.

Févr. 2016 - Mai 2017

Entretien et gestion des milieux naturels

Les brigade vertes | Lyon

## LANGUES

### Français

Langue maternelle

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Arts créatifs
- Activités associatives
- Passion pour les cultures étrangères [nom de la culture]
- Écologie