

Ornex, le 19/08/2025

Objet : Lettre de motivation

Suite à la parution de l'offre intitulée « *Agent en charge de la communication* », je désire soumettre ma candidature. Habitante d'Ornex et titulaire d'un **Master en Journalisme et Communication**, avec une spécialisation en digital, je suis passionnée par la gestion de projets, ceci plus particulièrement grâce aux aspects créatif et stratégique qu'une campagne de communication implique. Engagée dans différents projets ces dernières années, aussi variés qu'enrichissants, je suis à la recherche d'un nouveau challenge professionnel et cette offre m'apparaît comme idéale.

Mes diverses expériences professionnelles m'ont permis d'évoluer aussi bien dans de grandes structures (**ONUSIDA et CERN**), où j'ai notamment participé à l'organisation de plusieurs événements internationaux (interview, conférence, exposition, sondage local...), qu'au sein de plus petites entreprises. J'ai consolidé mes compétences organisationnelles et développé ma polyvalence en gérant en 2024 près de **10 comptes sur les réseaux sociaux**. J'ai animé leur communauté respective, créé de nombreux contenus engageants (photos, vidéos...), mis en place plusieurs campagnes Google Ads, travaillé sur différentes bases de données via l'emailing (création de newsletters, enquêtes...), ou encore œuvré à la conception de divers sites web via WordPress (notamment celui d'un studio de production vidéo pour lequel j'ai activement participé aux tournages et à leur organisation – y compris un projet de réinsertion professionnelle de jeunes via des formations artistiques et digitales).

De plus, je me suis impliquée dans l'organisation d'un festival à Morges en occupant le poste de **Responsable de la Communication** (communication interne, gestion du personnel & transports, promotion marketing - présentations, newsletters, enquêtes, site web, réseaux sociaux, billetterie en ligne, suivi & reporting des actions...), ainsi que dans une association qui organise des défilés de mode à Genève. Gestion et coordination des prestataires de service, élaboration du programme et des discours, mais également écriture de communiqués de presse, création des flyers, campagnes Meta, relations médias et partenaires... Tous ces aspects organisationnels correspondent indéniablement à ma personnalité. Enfin, l'encadrement d'une stagiaire et la direction d'une petite équipe ont été des **responsabilités** que j'ai relevées avec succès et beaucoup de satisfaction.

Mon expérience en tant que Cheffe de produits au sein d'une maison d'édition spécialisée dans la diffusion d'informations de santé naturelle à Lausanne m'a apporté une **solide expérience en copywriting**. Outre la dimension éditoriale de ce poste et l'écriture quotidienne qu'elle implique, j'étais chargée du marketing direct d'une gamme comprenant deux produits. J'avais alors la responsabilité de développer (et fidéliser) ma liste d'abonnés en élaborant un programme mensuel complet (organisation de webinaires, revues, tournage vidéo, rediffusion/retranscription, mise en page). Je gérais de manière autonome l'ensemble de la chaîne de prestataires (auteur, vidéaste, graphiste...) dans le respect des délais et du budget.

Je maîtrise la Suite Office, les outils Google, plusieurs logiciels de création de contenus (comme la Suite Affinity, CapCut ...), et, ayant suivi une formation à **orientation digitale**, les outils de communication actuels sont des compétences acquises. Enfin, je possède des bases d'allemand et un bon niveau d'anglais, aussi bien écrit que parlé.

Pour finir, je suis de nature curieuse, perfectionniste et j'aime aller au bout des choses. Fortement intéressée par cette opportunité professionnelle, j'espère que ma candidature retiendra favorablement votre attention.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Charlotte Goffin