



## NEZHA VIEGAS DUARTE

### CHARGÉE DE COMMUNICATION & MARKETING

Professionnelle trilingue (français, anglais et espagnol) avec plus de 7 ans d'expérience dans la communication et le marketing, spécialisée dans les relations presse, création de contenus et gestion de projets multicanaux. Après un congé maternité — durant lequel j'ai également enseigné le yoga — j'ai repris ma carrière dans un rôle hybride alliant communication et administration. Passionnée par l'impact de la communication stratégique, je suis motivée à contribuer à des projets dynamiques et à renforcer les relations médiatiques et institutionnelles.

#### COORDONNÉES

📞 +33-656728402

✉ nezha.duarte@gmail.com

📍 190 impasse du Bailliage  
01170, Gex

#### COMPÉTENCES

- Gestion de projet
- Rédaction et création de contenu
- Relations publiques et partenariats
- Précision et sens de l'organisation
- Analyse et reporting

#### FORMATIONS

- Master en Communication  
Surrey University, Guildford  
2009-2010
- Bachelor in Business  
Administration  
BBA EDHEC, Nice  
2004-2008
- Baccalauréat en Sciences  
économiques et sociales  
Lycée Descartes, Rabat  
2004

#### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

##### Assistante personnelle ( à 10% )

*Bodhi Clinic, bien être & santé/ Pregny-chambésy / depuis sept. 2024*

- gestion de l'agenda personnel du CEO, coordination des rendez-vous
- élaboration des correspondances administratives
- suivi des factures, paiements et gestion des finances courantes
- création de supports de communication pour le centre

##### Responsable Marketing

*3Dconnexion, informatique / Monaco / avr. 2018-juin 2021*

- définition de la stratégie annuelle pour la région Europe de l'Ouest
- développement de campagnes régionales (B2C et distribution)
- en charge de la couverture médiatique et gestion des relations presse
- compte rendu trimestriel des performances et gestion du budget

##### Responsable Marketing & Communication

*Fairmont, hôtellerie de luxe / Marrakech / janv.-juill. 2017*

- création des supports de communication (hôtel et points de vente)
- gestion des relations avec les bureaux de relations publiques
- communication continue par le biais de communiqués de presse, actions digitales et publicités

##### Chargée de la Communication

*Mandarin Oriental, hôtellerie de luxe / Marrakech / juin 2015-sept. 2016*

- création et envoi de campagnes d'e-mailing internationales
- rédaction des communiqués de presse et diffusion aux journalistes
- organisation de voyages de presse et coordination des interviews

##### Chargée de projet événementiel

*CWC Group, agence de communication/ Londres / août 2013-nov. 2014*

- création, diffusion et suivi des campagnes : newsletter, RS et offres
- rédaction des supports de communication : brochures et flyers
- gestion des demandes de partenariat

##### Assistante Marketing

*Bausch + Lomb, pharmacie / Londres / juil. 2011-août 2013*

- organisation de congrès en Europe et au Moyen Orient
- coordination de la conception des stands et des graphismes