



Marwa Jablaoui

## assistante administratifs, comptable et financiers

✉ marwajablaoui@gmail.com  
🏠 54 Chemin de la Planche  
Brulée, 01210 Ferney-  
Voltaire  
📅 Née le 17/05/1988  
☎ 068 207 92 64

### Langues

Arabe



Français



Anglais



### Atouts

rapide, méthodique, fidèle et  
fiable,

### Centres d'intérêt

Lecture, théâtre

Grâce à mes études et mon expériences j'ai une bonne pratique de la comptabilité et de la gestion des ressources humaines.

### Diplômes et Formations

- **Magistère en management -e -entrepreneur - ship**  
De septembre 2012 à juillet 2014 [institut supérieur d'informatique et de gestion tunis](#)
- **licence en comptabilité et finance**  
De septembre 2009 à juillet 2012 [institut supérieur d'informatique et de gestion, tunis](#)
- **baccalauréat nationale en économie et gestion**  
De septembre 2008 à juin 2009 [école secondaire AGALBA tunis](#)

### Expériences professionnelles

- **hôtesse de caisse**  
De juillet 2020 à janvier 2021 [MIGROS thoiry](#)
  - Procéder aux ouvertures et fermetures de caisse.
  - Enregistrer les achats.
  - orienter les client.
- **gestion de ressources humaine , audit de services achats**  
De 2018 à 2019 [société de fabrication de biscuits FORMA AGRO TUNISIA, Tunis tunis](#)  
la gestion du personnel, l'embauche et la communication interne.  
L'élaboration des contrats de travail.  
la gestion de paie  
La gestion administrative du personnel : Traitement des demandes d'absences, des arrêts maladies, des congés ....
- **responsable caisse, bureaux d'ordre**  
De juin 2017 à juin 2018 [société de fabrication de biscuits FORMA AGRO TUNISIA, Tunis tunis](#)  
Saisir et archiver toutes les factures et les documents justificatifs entre l'administration de l'usine et la sortie.  
Crée une structure pour assurer l'autofinancement de la charge quotidienne de l'entreprise.
- **Aide Comptable**  
De janvier 2015 à décembre 2015 [cabinet de commissaire aux comptes tunis](#)
  - Assurer la gestion de la comptabilité des clients
  - Participer à l'élaboration et à la révision du bilan comptable
  - Saisir des opérations comptables quotidiennes...

### Compétences

#### compétences comptable

- Saisie et révision des écritures comptables pour les opérations de vente et d'achat.
- Gestion des déclarations fiscales auprès de l'administration : TVA

#### compétences GRH

- Validation des heures travaillées sur les compteurs afin de garantir la traçabilité des opérations.
- Gestion des absences et des pointages, de congé, des contrats de travail, des bulletins de paie.....

### Informatique

#### Microsoft office

WORD  
EXEL  
POWERPOINT

#### ciel comptable

Attendance management program