

# RONESA SAHITI

ronesasahiti@outlook.fr  
0783083160

Cher recruteur,

J'ai le plaisir de vous envoyer ma candidature pour le poste d'adjointe administrative.

J'ai développé une excellente maîtrise des outils informatiques et une grande capacité d'organisation. J'ai également un bon sens relationnel qui met les autres en confiance.

Je suis quelqu'un de dynamique, autonome et capable de m'adapter rapidement. De plus, j'ai déjà effectué des tâches et des missions administratives durant mon parcours académique et professionnel.

Ayant déjà travaillé à la mairie d'Ornex, je suis familière avec le personnel et je m'y sens déjà, dans un bon environnement de travail.

J'aimerais beaucoup mettre mes compétences et connaissances relationnelles et administratives au profit de la mairie.

En espérant que ma candidature retienne votre attention, veuillez agréer mes salutations distinguées.

Cordialement,  
Ronesa Sahiti