



Inas LITIM
229 Rue du Père-Adam, 01210 Ornex
 06.78.17.03.82
 ilitim@icloud.com

Fais le 8 mars 2023, à
Ornex

Objet : candidature pour le poste d'assistante administrative/comptable.

Madame, Monsieur,

Préparant actuellement une Licence Gestion et Comptabilité à l'Ecole Française de Comptabilité, je souhaiterais me proposer pour l'offre d'emplois que vous proposez.

Organisée, consciencieuse et dotée d'une bonne qualité d'écoute et de compréhension, je m'adapte aisément avec les outils mis à ma disposition. Ma formation m'a permis de me forger une expérience théorique et solide et je suis à même de réaliser :

- Rédaction de devis, commande et gestion des stocks.
- Elaboration, édition et suivi des factures, règlementation et moyen de paiement.
- Suivi des salaires
- Recueil de données pour les déclarations fiscale
- Gestion et suivi de projets.

Désireuse d'intégrer une structure dans laquelle je pourrais mettre profit mes connaissances théorique et constructive du milieu professionnel, je me permets de vous soumettre ma candidature.

Je me tiens à votre entière disposition pour un éventuel entretien qui me permettra de vous exposer plus en détail ma motivation et mon dynamisme.
Dans cette attente, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

LITIM INAS