

# LEILA SEROUIS GOTINGA

**Adresse :** 148 Rue des fâneurs 01170 Gex

**Téléphone :** 0751235942-0457055806

**Mail :** [serouisleila@gmail.com](mailto:serouisleila@gmail.com)

**Permis de conduire :** permis B

## PROFIL PROFESSIONNEL

Ayant exercé la profession d'enseignante des Sciences pendant 17 ans, j'ai acquis des compétences dans les domaines de l'animation, la prise en charge des jeunes et de l'administration à travers les fonctions de chef de département, responsable pédagogique et assistante d'éducation. Ces compétences me disposent aujourd'hui à une reconversion professionnelle tournée vers l'animation périscolaire.

## COMPÉTENCES

- Animation prise en charge des élèves en situation d'apprentissage et en activités périscolaires.
- Bonne aptitude rédactionnelle.
- Planification des rythmes de travail et des rencontres de groupes.
- Organisation des voyages d'échanges académiques
- Accueil téléphonique et réception des usagers.
- Mise en forme, numérisation, reprographie et archivage des documents et dossiers administratifs.
- Maîtrise du pack office, Publipostage.
- Pédagogie des Sciences.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

**ENSEIGNANTE DE BIOTECHNOLOGIE** 10/2020-07/2021

**Lycée International Ferney-Voltaire**

. PSE : Prévention-Santé-Environnement

. Nutrition et Biologie alimentaire

**ASSISTANTE D'ÉDUCATION** 02/2019 - 06/2020

**Société KINOUGARDE France** : Levallois-Perret 92

- Prise en charge des élèves en activités post et périscolaires.

-----  
**STAGIAIRE** 09/2019 - 12/2019

**Téléconseillère Société ORKIN France**

- Prospection téléphonique vente de prothèses médicales à des sociétés pharmaceutiques.

---

#### **ENSEIGNANTE DE SVT 09/2004 - 09/2017**

**Lycée Général Leclerc Yaoundé** Yaoundé/Cameroun

- Pédagogie des Sciences pour les niveaux du premier et second cycle.
- Organisation des excursions et voyages pédagogiques avec des groupes d'élèves.
- Animation des clubs Santé et environnement.

#### **CHEF ADMINISTRATIF DU DÉPARTEMENT DE SVT 09/2010 - 09/2016**

- Travail en collaboration avec les services administratifs de l'établissement.
- Management d'une équipe de 22 enseignants du département.
- Élaboration des emplois du temps, liaison entre l'administration et les enseignants du département.
- Organisation des rencontres pédagogiques inter académiques.
- Répartition des tâches et suivi de la progression et de la discipline.
- Conception des rapports de réunions et documents de liaisons.

---

#### **ENSEIGNANTE DE SVT 09/2008 - 07/2017**

**Collège Privé Catholique de La Retraite** Yaoundé/Cameroun

**Collège Privé Catholique François-Xavier Vogt** Yaoundé/Cameroun

Pédagogie des Sciences de la Vie et de la terre et des Biotechnologies pour les classes du premier et du second cycle de l'enseignement général.

---

#### **BIBLIOTHÉCAIRE BÉNÉVOLE 01/1996 - 10/1999**

Paroisse Christ- Roi de Tsinga

- Accueil, orientation, conseil, organisation des groupes de lectures et réflexions littéraires.
- Classement rayonnage et archivage des livres et documents.
- Permanences de bibliothécaire vacances scolaires .

#### **ANIMATRICE DES CENTRES AERES DE VACANCES ADOS :**

Paroisse du Baptême de Jésus de la Cité verte 1995-1998

- Organisation des pièces de théâtres chez les 5-10 ans autour des thèmes bibliques.
- Jeux-Danses -Ateliers de dessins et tricots.

**Diplôme de Professeur des Lycées DIPES II : Sciences de la Vie et de la Terre**

Diplôme de Professeur des Collèges de l'Enseignement Secondaire Général (DIPES I)

Diplôme de Professeur des Lycées de l'Enseignement Secondaire Général (DIPES II)

-----  
**Université de Yaoundé I : 2002**  
**Licence : Biologie Animale**

-----  
**Lycée Général Leclerc 1998 : Baccalauréat Scientifique**

-----  
**Lycée Général Leclerc 1995 : BEPC**

**CENTRES D'INTÉRÊT**

- Pratique de la marche sportive.
- Passionnée de décoration d'intérieur.
- Bénévole associative.