

INFORMATION  
PERSONNELLE

## BENNASR FETHI

📍 Sabria Est 4284 Elfaouar kebili Tunisie

📞 0021623702554 / 0021699855753

✉ [bennasrfethi@gmail.com](mailto:bennasrfethi@gmail.com)

Sexe Homme | Date de naissance 01/01/1986 | Nationalité Tunisienne

## profil

Exerçant en tant qu'animateur et directeur de centre socioculturel depuis près de 10 ans, je maîtrise parfaitement différentes techniques d'animation. Doté d'un grand dynamisme, de sérieux et de créativité, je peux facilement m'adapter. Axé sur les solutions, très compétent pour ce qui est de s'adapter aux divers styles d'apprentissage.

Je dispose de toutes les compétences requises pour m'occuper des enfants, des jeunes et des adultes.

L'accompagnement des groupes est dans le sang et bâtir la future génération est mon désir de chaque jour.

Axé sur les solutions, très compétent pour ce qui est de s'adapter aux divers styles d'apprentissage.

EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE

Septembre 2012 à Décembre  
2013

## Animateur à la maison de jeunes du Sabria Tunisie

Ministère de jeunesse et sport Tunisie (commissariat régionale de jeunesse et sport Kebili)

- Intervenir auprès des adhérents et contribuer à développer des services, des ateliers et des activités selon leurs attentes.
- Animer des groupes de jeunes.
- Etablir un lien de confiance avec les jeunes et leurs familles
- Soutenir et accompagner les jeunes dans leurs initiatives culturelles, sportives et sociales.
- Orienter et accompagner les jeunes dans leur formation à la citoyenneté active.
- Renforcer la volonté et les possibilités des jeunes à la découverte et à la mobilité.
- Identifier, valoriser, renforcer et accompagner les talents des jeunes.
- Collaborer d'une manière étroite avec l'équipe.
- diriger les jeunes vers d'autres services sociaux ou les aider à trouver et à utiliser les ressources qui existent dans la collectivité, y compris l'aide juridique, médicale, financière, au logement, à l'emploi, au transport, et d'autres services.
- organiser des ateliers de dynamique de la vie, des programmes de désintoxication, des programmes de gestion du comportement, des services à la jeunesse et d'autres programmes de services communautaires et sociaux.
- rencontrer les jeunes et leurs familles pour évaluer leur progrès, les encourager et discuter de différents problèmes ou difficultés.
- Accompagner les jeunes pendant les excursions.
- entretenir des relations avec d'autres organismes de services sociaux et fournisseurs de soins de santé intervenant auprès des mêmes clients afin de fournir des renseignements et de s'enquérir de leur progrès;
- mobiliser et coordonner les ressources bénévoles et les activités des organismes des services sociaux, des établissements de la jeunesse, des organismes artistiques et sportifs...

Janvier 2014 à présent

**Directeur de maison de jeunes du Sabria Tunisie**

Ministère de jeunesse et sport Tunisie (commissariat régionale de jeunesse et sport Kebili)

- Préparer le programme annuel des activités et le plan d'action avec les animateurs et tous les intervenants.
- Accompagner et promouvoir des activités/clubs/projets autogérés sur la base des initiatives des jeunes.
- entretenir des relations avec d'autres organismes de services sociaux et de jeunesse intervenant auprès des mêmes jeunes afin de fournir des renseignements et de s'enquérir de leur progrès.
- mobiliser et coordonner les ressources bénévoles et les activités des organismes des services sociaux, des établissements de la jeunesse, des organismes artistiques et sportifs pour réaliser des projets collectifs.
- Collaborer et coordonner avec les associations pour conclure des accords de partenariat.
- gestion des questions de sécurité et respect de toutes les exigences de conformité.
- Veiller au bon fonctionnement des activités.
- Gestion administratif et budgétaire.
- Gestion de conflits
- Fournir un soutien général aux jeunes (Accueil, Orientation, information)
- Effectuer d'autres tâches administratives (Scanner, faxer, archiver, classer différents documents)
- Saisir des données sur les différents logiciels de traitement de texte et tableurs
- Responsable des comptes de maison de jeunes sur les réseaux sociaux.

Juin jusqu'au Août 2017

**Membre du comité d'organisation de 6<sup>ème</sup> session du festival Sabria du patrimoine et de l'environnement. Chargé des compétitions de jeunesse et sportives.**

- Planifier et organiser les différentes compétitions technologiques, artistiques, culturelles et sportives durant les jours du festival.

Décembre 2018 jusqu'au Août 2019

**Directeur de la 7<sup>ème</sup> session du festival Sabria du patrimoine et de l'environnement**

- Superviser et contrôler de mise en œuvre technique des opérations
- gérer et assurer les contrôles administratifs et budgétaires en collaboration avec le secrétaire général et le trésorier.
- assurer l'équilibre financier du festival
- décider la programmation du festival et développer des réseaux en vue de pérenniser un projet artistique et culturel.
- Anticiper les besoins financiers et logistiques
- coordonner et manager les équipes
- Superviser et contrôler de mise en œuvre technique des opérations

**ÉDUCATION ET FORMATION**

De Octobre 2016 au présent

**Préinscription au Doctorat sciences culturelles: arts et cultures**

Université de Tunis – Ecole Doctorale arts et cultures, Tunis, Tunisie

- thèse pas encore fini.

De Octobre 2009 au Janvier 2012

**Mastère en sciences culturelles : Animation et Loisirs**

Université de Tunis – Ecole Doctorale arts et cultures, Tunis, Tunisie

De Septembre 2004 au Juin 2008

**Maitrise en animation pour la jeunesse et la culture**

Institut supérieur d'animation pour la jeunesse et la culture, Bir El Bey -Tunisie

**COMPÉTENCES PERSONNELLES**

Langue(s) maternelle(s)

Arabe

Autre(s) langue(s)

COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	

Français	Très bon	Très bon	Très bon	Bon	Très bon
Anglais	Moyen	Bon	Moyen	Moyen	Moyen

### Compétences liées à l'emploi

- Techniques d'accueil et d'orientation des jeunes
- Gestion des conflits pouvant surgir au cours de l'exercice
- Organisation d'ateliers de créativité
- Capacité de travailler sous pression
- Techniques de pilotage et d'animation
- Bases et fondements de la gestion de projets (concept, gestion technique et budgétaire, évaluation)
- Connaissance des outils informatiques, de bureautique et des réseaux sociaux
- Réseautage avec la société civile, associations, institutions...
- Très bonne connaissance de Pack Office et d'Outlook.

### Compétences numériques

AUTOÉVALUATION				
Traitement de l'information	Communication	Création de contenu	Sécurité	Résolution de problèmes
utilisateur expérimenté	utilisateur expérimenté	utilisateur indépendant	utilisateur indépendant	utilisateur indépendant

Remplacer par le nom de vos certificats en informatique

Remplacer par vos autres compétences informatiques. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemples:

- bonne maîtrise des suites bureautiques (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation)
- bonne maîtrise des logiciels de traitement d'image acquis en tant que photographe amateur

Permis de conduire B

### ANNEXES

- sur demande