

Manon Hellet
43 B chemin des hutins
01170 Chevry

Chevry, le 20 octobre 2021

Monsieur le Maire
Mairie d'Ornex
45, rue de Béjoud
01210 Ornex

Candidature pour le poste d'Adjoint administratif

Monsieur Le Maire,

Votre annonce a retenu toute mon attention. Vous recherchez un Adjoint administratif dont les compétences requises correspondent à mon profil :

Possède de multiples formations avec de l'expérience dans le domaine de la gestion, administration et secrétariat

Titulaire d'un baccalauréat gestion administration et comptabilité, ainsi que d'un diplôme de commerce et de secrétariat.

Parfaite maîtrise du français et autres connaissances linguistiques

De langue maternelle française, je possède une excellente capacité rédactionnelle que j'ai pu perfectionner durant mes expériences en entreprises.

Je parle également anglais couramment.

À l'aise au niveau relationnel et apprécie évoluer en équipe

Mes expériences dans le domaine de la vente, du commerce, du travail d'équipe au sein d'une mairie, ainsi qu'un séjour en Australie en tant que jeune fille au pair m'ont permis de développer, entre autres, le sens de l'écoute et le contact humain. J'ai toujours entretenu d'excellentes relations avec mes collègues ainsi qu'avec ma hiérarchie.

Afin de vous démontrer mon vif intérêt pour cette offre, je serais ravie de vous rencontrer pour vous faire part de mes motivations de manière plus concrète !

Par avance, je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à la présente et, dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Hellet Manon