



# MANON HELLET

## EMPLOYÉE DE COMMERCE

### ME CONTACTER

Adresse : 43 B chemin des Hutins, 01170 Chevry, France

hellet.manon@gmail.com

+33 6 43 19 25 51

- Nationalité Suisse
- Permis de conduire automobile

### COMPÉTENCES

- Tâches administratives
- Gestion de l'agenda
- Rédaction de divers documents
- Comptabilité
- Traitement de documents en anglais
- Relation clientèle

### LANGUES

- Français langue maternelle
- Anglais courant

### COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Pack Office, MailChimp, Canva, SaleForce, Sendgrid, Doodle, Kahoot

### PROFIL PERSONNEL

De nature sociable et flexible, je suis spécialisée dans la gestion, l'administration et le secrétariat d'entreprises.

### FORMATIONS ET DIPLOMES

#### Académie de Langues et de Commerce

Genève | 2020 - 2021

- Diplôme de formation d'employée de commerce et de secrétariat

#### Lycée Privé Polyvalent de Jeanne d'Arc

Gex | 2015 - 2018

- Baccalauréat professionnel Gestion Administration Comptabilité

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### Assistante au cabinet du Maire

Mairie de Ferney-Voltaire | Juin 2018 - Août 2018

- Gestion du cabinet
- Rédaction de procès-verbaux
- Accueil et préparation des rendez-vous
- Gestion des agendas et du courrier
- Comptabilité

#### Conseillère clientèle

Alice délice | Décembre 2019

- Aide et conseil clients
- Gestion des stocks