

# Emmanuelle Riehl

69 chemin de Mussel - 01630 SERGY - FRANCE

06.27.05.22.97 - riehl.emmanuelle@gmail.com

linkedin.com/in/emmanuelle-riehl



## RESPONSABLE RELATIONS AUX USAGERS

*Excellent sens de l'organisation et des responsabilités - autonome*

### DOMAINES DE COMPETENCE

#### Entreprenariat

- Coaching individuel,
- Conception, organisation et animation d'ateliers,
- Communication.

#### Gestion des Ressources Humaines

- Revue organisationnelle,
- Gestion des temps de présence,
- Gestion des assurances sociales,
- Management transversal de 15 HRBP et management direct de 2 collaborateurs.

#### Rémunération et avantages sociaux

- Stratégie de rémunération fixe et variable,
- Pilotage du process de revue annuelle des salaires et des bonus,
- Mise en place de politiques internationales de rewards.

#### Controlling RH

- Pilotage du process budgétaire effectif et masse salariale,
- Création de KPIs,
- Suivi des coûts de la direction RH,
- Création d'outils et suivi des effectifs.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### **Créatrice, Dirigeante et Facilitatrice-coach**

*Emmanuelle Riehl Coaching - Genève (Février 2020 - à ce jour)*

- Coaching individuel (Enfants - Adolescents - Adultes),
- Conception, organisation et animation d'ateliers de Développement Personnel,
- Suivi en transition professionnelle,
- Communication (Réseaux sociaux, newsletters, flyers, workbook,...)

#### **Responsable Rémunération et Controlling RH**

*Jaeger-LeCoultre - Le sentier / Meyrin (Septembre 2014 - Janvier 2020)*

- Pilotage du process de revue des salaires et des bonus,
- Revue de la rémunération variable en Suisse et à l'international (dont commissionnement vendeurs),
- Gestion du plan annuel de LRP,
- Création de supports dédiés aux managers suisse sur les sujets de la rémunération,
- Mise en place d'une politique Jubilaire,
- Pilotage du processus budgétaire pour les filiales et le HQ,
- Création, suivi et communication des statistiques à destination des membres du Comité Executif.

## Spécialiste Administration RH et Controlling

*Jaeger-LeCoultre - Le Sentier (Avril 2012 - Août 2014)*

- Création d'un outil de calcul de la Masse Salariale,
- Participation à la mise en place d'un comité Management au sein de la Marque,
- Création d'un outil de revue des salaires.

## Assistante RH

*Jaeger-LeCoultre - Le Sentier (Juillet 2001 - Mars 2012)*

- Mise en place d'une action "Santé et bien-être au travail",
- Mise en place et gestion d'une période de RHT,
- Administration des collaborateurs sur les plans temps de présence, maladie, accident et maternité en lien avec les prestataires externes.

## Assistante Commerciale

*Différentes agences d'intérim - Strasbourg & Pontarlier (FR) (mai 1999 - Mars 2001)*

- Recrutement et placement d'intérimaires dans les domaines informatique, industriel et bâtiment,
- Gestion administrative des contrats temporaires,
- Prospection et relation client.

## FORMATIONS

### Diplômes/Certificats

- Praticienne PNL - Graine d'Eveil - Avril 2021
- Master Coach RNPC 6 (Scolaire / Entreprise) - AEC Genève - Décembre 2019
- Certificat d'Assistante en Gestion du Personnel - CRQP Lausanne - 2010
- Formation de Technicien des forces de vente en alternance - IPCAD/CCI Strasbourg - 2000
- DUT Communication d'Entreprise et Documentation - IUT Strasbourg - 1997

### Compétences

- SAP RH - AS400 - Suite Office - Canva - Mailerlite - Later - Facebook Creator - Facebook - Instagram
- Anglais : C1 - Allemand : scolaire - Espagnol : débutant
- CNV (Introduction)
- Accompagner avec l'approche narrative (Introduction)

## ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

- Présidente d'une association de parents d'élèves - depuis 2020
- Secrétaire d'une association de financement d'activités pour enfants - depuis 2017
- Représentante des salariés auprès de la caisse de retraite de 2007 à 2015
- Membre d'une association culturelle de 1993 à 2001
- Danse de salon
- Lecture (Fantasy - Polar)