

Fait à Ferney-Voltaire, le 25 mai 2021

Julie Marceau-Millet
Adresse : 23 avenue Voltaire,
01210 Ferney-Voltaire
Email : julie.marceau-millet@live.fr
Téléphone portable : 06 40 16 20 96

Mairie d'Ornex
A l'attention de Monsieur le Maire
45 rue de Bejoud 01210 Ornex

Objet : Responsable des relations aux usagers

Monsieur le Maire,

Actuellement en recherche d'emploi et ayant une expérience professionnelle au sein des collectivités territoriales, je me permets de vous soumettre ma candidature pour le poste de responsable des relations aux usagers.

Titulaire d'un Master 2 en Droit privé mention « Contentieux et procédure civile d'exécution », je bénéficie d'une expérience professionnelle de six mois auprès d'une Etude d'huissiers, au sein de laquelle j'ai su développer mon sens de l'adaptabilité, ma capacité à organiser mon travail de manière autonome ainsi que mon aisance rédactionnelle. En parallèle de l'accueil téléphonique et de la prise de rendez-vous avec l'ensemble des partenaires externes (cabinets d'avocats, banques, institutions administratives, etc.), j'étais notamment impliquée dans la rédaction, le contrôle du coût et le suivi de divers actes juridiques en vue de faire exécuter des décisions de justice.

J'ai par la suite travaillé en tant qu'assistante administrative et chargée de gestion Domaine-Assurance au sein de deux collectivités territoriales du Pays de Gex (la Communauté d'agglomération du Pays de Gex, puis la mairie de Divonne-les-Bains). Ces postes d'assistante administrative et de chargée de gestion Domaine m'ont permis de réaliser des tâches comme l'accueil et l'orientation des administrés, la réception et la rédaction des courriers, d'organiser des réunions, le classement et le suivi des dossiers courriers et mails ainsi qu'à la rédaction et ordre de services comptables, la rédaction des contrats de logement, ou encore la gestion d'agenda. Compétences par ailleurs requises dans votre offre d'emploi. Pour plus de détails concernant les postes occupés, je vous invite à consulter mon CV en pièce jointe.

Très à l'aise dans l'accueil, j'ai à cœur d'aider les administrés à mieux maîtriser les procédures et démarches administratives censées servir leurs intérêts et ceux de la collectivité. Pour y parvenir, je sais à la fois faire preuve d'initiatives, d'écoute et d'empathie, mais également de discernement et de rigueur lorsque les circonstances l'imposent.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous accorderez à ma candidature et, dans l'attente de vous rencontrer, vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations respectueuses.

Julie Marceau-Millet